



**COMPTE-RENDU  
REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU 17 FEVRIER 2014 A MOISSAC**

\*\*\*\*\*

**Etaient présents :**

AKRICH Danièle – CHARPAIL Marie-Pierre – CROS Roland – Des MELOIZES Nicole - FERNANDES José – FONTAINE Maryse – GOURRIER Irène – LEBRETON Marion – LE FUR Frédéric – LE FUR Martine – LOUBERSANES Chris - LUMINEAU Chantal – MORELLINI Alain – VIVES Monique.

Excusée : JOHANNY Marie-Claire.

**ORDRE DU JOUR :**

- **Préparation des J.N.C. les 21 – 22 – 23 Mars 2014 à MOISSAC**
- **Validation du CR de l'Assemblée Générale de Janvier**
- **Formalités administratives**
- **Adhésions**
- **Formation professionnelle**
- **Création de commissions**
- **Acquisition de logiciels**
- **Panneaux didactiques des AAF**
- **Réaménagement des Statuts**

\*\*\*\*\*

## **PREPARATION DES J.N.C.**

La matinée est entièrement consacrée au thème des J.N.C.

### **Visite de la chapelle – lieu de la manifestation**

La chapelle constitue un bel espace de grande hauteur en briquettes – les dimensions au sol sont : longueur : 24 m – largeur : 7,40 m .

Des lampes halogènes avec déflecteur et orientables équipent le périmètre de la salle.

Une petite salle constitue le haut de la nef et peut recevoir un espace projection.

Les responsables de la mairie à contacter pour la gestion des lieux sont :

Nadine BOUCHEREAU - 05-63-04-63-52

Pour l'obtention des barrières de sécurité - des grilles – des tables et des chaises.

Pour les demandes d'interdiction de stationner devant la chapelle.

Emmanuelle - 05-63-04-63-85

Pour obtenir la clef de la chapelle

Horaires 9H 12H – 14H – 17H

Bernard – 06-74-35-16-52

Pour disposer de l'aspirateur (demander 2 j. avant)

La bibliothèque voisine devrait accorder l'accès à ses locaux sanitaires.

Prévoir des jerricanes pour les besoins en eau. Approvisionnement dans un immeuble proche, chez Wilhem.

Apporter des éclairages d'appoint - une ou deux échelles et escabeau.

### **Composition des J.N.C.**

- Communication – Publicité
- Affichage – Distribution
- Scénographie – Installation
- Cuisson raku
- Sculpture animations

- Expo-vente de bols
- Promotion Association TNSO et Pot à l'envers
- Film projection – Affiches marchés de potiers.
- Séquence Inauguration

### **Communication – Publicité**

Constitution d'un dossier de presse complet traitant du monde de la céramique en général, des J.N.C. de l'Association T.N.S.O. et des A.A.F.

Ce dossier donnera lieu à un condensé : le communiqué de presse visant la presse locale et ciblé sur la manifestation des JNC avec illustrations de scènes de cuisson – d'animation enfants – Précisions sur le lieu – horaires – entrée libre – programme (cuisson – confection sculpture – vente de bols – exposition pièces – projections) .

Un relai de la manifestation sera assuré via le site de TNSO avec création d'une page spécifique (Marie-Astrid).

Martine LEFUR se charge de diffuser l'information auprès de divers sites internet locaux.

**Participants** : Fred et Martine - Marie-Pierre – Irène.

### **Affichage – Distribution**

Une subvention comprise entre 500 et 800 € est espérée auprès du CNC.  
Mention sur les affiches des logos : CNC – AAF – TNSO – Ville de MOISSAC.

Fred LEFUR assurera la conception de l'affiche par le biais d'une démo gratuite de photoshop sur une durée de 30j.

Supports d'affichage :

- 200 affiches de 21x57 pour 212,40 € TTC
- 2000 flyers de 14,8x21 pour 271,20 € TTC – 19,20 € pour 1000 de plus.
- Banderolle apposée sur les barrières de protection de la zone cuisson
- Deux panneaux bois sur pied recto-verso posés au sol sur parking devant la chapelle.
- Récupération des calicots de Lauzerte 'EXPOSITION' à apposer à l'entrée de la chapelle.

- Irène peut constituer des flèches directionnelles, recevant le visuel, dans un matériau résistant.

**Participants** : Fred – Nicole – Alain – Chantal – Danièle – Irène (bref les locaux...)

### **Scénographie – Installation**

18 potiers-céramistes présenteront chacun trois pièces à l'intérieur de la chapelle suivant un cheminement défini.

Mise à disposition (par Patrick TORCH – Irène – Martine – Solène) d'environ 55 plots de différentes tailles.

Photo portrait de chaque créateur et définition technique des pièces.

**Participants** : Martine – Monique – Fred – Chantal – Chris – Alain - Nicole

### **Cuisson raku**

A l'extérieur, devant l'entrée de la chapelle avec balisage par barrières de protection – construction d'un four raku pour assurer la cuisson de médaillons créés par le public.

**Participants** : Marie-Pierre – Maryse – Fred

### **Sculpture – animation**

Conception et réalisation au sein de la chapelle d'une sculpture collective sur le thème bestiaires et chimères. Principe éventuellement retenu : constituer des tronçons en demi-tube comme support des créations pour former en finalité une sorte de dragon chinois.

**Participants** Martine – Chris – Marie-Pierre – Monique – Peut-être Christophe ACKERER

### **Présentation – Vente de bols**

8 potiers volontaires pour confectionner chacun une dizaine de bols.

Chaque pièce sera étiquetée (prix et griffe potier)

Principe retenu : expo-vente-braderie – ventes répertoriées sur un tableau.

Chèques sans ordre, le dispatching se faisant en fin de manifestation.

Les bols seront présentés sur des tablettes carrées posées sur tubes. (environ 25).

**Participants** Maryse – Monique – Danièle - Marie-Pierre ..... – on se relaiera

## **Promotion Association TNSO et Pot à l'envers**

### **Film projection – Affiches marchés de potiers.**

Au sein de la chapelle présentation et promotion de TNSO ainsi que de l'espace Pot à l'envers à l'aide de panneaux - d'affiche – d'une visite en boucle du site.

Présentation de projections tels que 'Les grands feux de Puisaye' – 'Voyages d'argile' – '1001 bols'.

Chacun essaie de collecter de belles affiches de marchés de potiers.

**Participants Promo Asso** Fred – Danièle

**Participant Films** Chantal

### **Séquence inauguration**

Une inauguration avec boissons et amuse-bouche aura lieu le samedi en fin de matinée.

**Participants** : Irène et Nicole

## **PLANNING ET REPARTITION DES TACHES**

Les JNC se dérouleront du 20 au 24 Mars prochains en considérant la mise en place et le démontage.

Mise en place par Danièle d'un planning avec constitution d'équipes pour la répartition des taches, sachant que des relais peuvent s'opérer et qu'il est nécessaire qu'il y ait au minimum 8 membres en action sur site durant la manifestation.

Clôture du thème J.N.C.

\*\*\*\*\*

## **VALIDATION DU C.R. DE L'ASSEMBLEE GENERALE DE JANVIER**

Le compte-rendu de l'assemblée générale de Janvier a été diffusé à chacun. Le C.A. approuve son contenu.

## **FORMALITES ADMINISTRATIVES**

Danièle a constitué un classeur relatant les évènements liés à l'Association :

Les comptes-rendus de réunions – la liste des adhérents – les statuts ainsi que le registre spécial qui regroupe tous les changements intervenus en mentionnant la date – la nature de l'évènements, les membres concernés et la signature du président en exercice à ce moment.

## **ADHESIONS**

Sortent de l'Association :

Brosset – Chesneau – Chevallet – Desquins – Margayon – Mas – Pessan

Souhaitent intégrer l'association :

Fehr – Pouteau – Dubedout – Taillan – Bucci – Chiodi

Les photos des productions de chacun circulent auprès des membres du CA.  
Tous les postulants sont acceptés.

Certains chèques d'adhésion sont encore attendus – Une date limite de réception devrait être définie pour effectuer une seule remise en banque.

La durée de l'exercice peut se concevoir d'une Assemblée générale à l'autre.

Les archives de l'association sont centralisées au Pot à l'envers.

## **FORMATION PROFESSIONNELLE**

Certaines associations de potiers ont reçu un agrément de la part d'un organisme de formation, dans ce cas l'association peut organiser des formations dans ses locaux et les participants peuvent prétendre à des aides de financement.

## **CREATION DE COMMISSIONS**

La création de commissions sur un sujet défini permet de créer des liens entre les membres de l'association et des motivations mais par ailleurs multiplie les contraintes de présence et de déplacement.

Pour maintenir le contact entre les membres, on peut retenir le principe des newsletters. Par exemple éditer un condensé des prochaines JNC à partir du 25 Février.

## **LOGICIELS**

Si l'on souhaite acquérir une certaine autonomie pour la gestion de notre communication, il faut pouvoir disposer de deux logiciels : Photoshop et Illustrator.

Il n'est plus possible de les acheter – on peut en disposer gracieusement pendant 30 jours. Ensuite il faut souscrire un abonnement, soit

- 61,49 €/mois pour le pack complet
- 147,48 €/an pour Photoshop
- 295,00 €/an pour illustrator.

Sachant que le coût des travaux confiés actuellement au graphiste n'excède pas 150 à 200 € - nous gardons le principe du graphiste.

### **PANNEAUX DIDACTIQUES**

Marie-Pierre a sollicité les AAF pour l'obtention de panneaux didactiques dans le cadre des expos – Aucune réponse obtenue en retour.

### **MODIFICATION TEXTE DES STATUTS**

Il est procédé à une relecture de chaque article des statuts.  
Quelques modifications sont apportées à certains articles. Danièle effectue les changements sur les textes originels et une nouvelle version sera proposée.

La rédaction d'un règlement intérieur est envisagée.

\*\*\*\*\*

Clôture de la réunion à 17 heures.